

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muotoonleikkaavan tulostimen ja laminaattorin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, hankinnan keskeyttäminen**  
**TRE:3904/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo, puh. 050 4418813, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutusjohtaja Ari Holsti, puh. 050 4418812, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Muotoonleikkaavan tulostimen ja laminaattorin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon keskeytetään perusteluissa mainitun mukaisesti.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto (Tredu) pyysi tarjouksia Hervannan kampukselle media-alalle hankittavasta muotoonleikkaavasta suurkuvatulostimesta ja laminaattorista, tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksen, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana. Hankintamenettelyä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 19.5.2021 sähköpostitse neljälle (4) potentiaaliselle tarjoajaryitykselle: Aveka Oy, Lamtekno Oy, Seri-Deco Oy ja Signcom Oy. Tarjouksen jättivät määräaikaan 28.5.2021 mennessä Aveka Oy (Y-tunnus 1042238-9) ja Signcom Oy (Y-tunnus 2405346-5).

Hankintaprosessin aikana on käynyt ilmi, että hankinnan tarve ja kohde on muuttunut siten, että muotoonleikkaavan suurkuvatulostimen ja laminaattorin sijasta tällä hetkellä hankintatarve on leikkaavalle tasotulostimelle vanhan tasoleikkurin akuutin päivitystarpeen takia. Muotoonleikkaavan suurkuvatulostimen ja laminaattorin hankintatarvetta tarkastellaan mahdollisesti myöhemmin uudelleen.

Edellä mainitun perusteella hankinta esitetään keskeytettäväksi. Keskeyttämiselle on todellinen ja perusteltu syy, eikä ratkaisu vaaranna tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen seudun ammattiopiston sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.5.2021 alkaen.)

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Ari Holsti, Simo Mäkinen, Minna Alanko-Pirinen, Helena Karstinmäki, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

### **Allekirjoitus**

Ari Mäkitalo, koulutusjohtaja

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös nähtävillä 14.6.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.6.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Ylöjärvi  
14.06.2021

Miia Koskinen-Tujula  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 27

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.